|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПАРАТ**  РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  НИЖНЕКАМСКИЙ  ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА  ШӘҺӘР СОВЕТЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| **РЕШЕНИЕ**  2021 елның 18 ноябре № 63 | | **КАРАР** | |

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе

вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү турында

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе Салаватов Айрат Ринат улының вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылу сәбәпле, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясындагы 5 пунктына, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законының 26 статьясына, Түбән Кама шәһәр Советының «Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибен раслау турында» 2015 елның 27 апрелендәге 19 номерлы карарына таянып, Түбән Кама шәһәр Советы

КАРАР БИРӘ:

1. Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс игълан итәргә.

2. Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына кандидатка карата куела торган таләпләрне расларга (кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең «Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатураларны карау өчен конкурс комиссиясе әгъзаларын билгеләү турында» 2021 елның 17 ноябрендәге 954 номерлы карарын исәпкә алып, Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатураларны түбәндәге составта алты кеше күләмендә карау өчен конкурс комиссиясен расларга:

|  |  |
| --- | --- |
| Умников  Александр Витальевич | - Түбән Кама муниципаль район Советы депутаты, комиссия рәисе; |
| Камелина  Марина Валерьевна | - Түбән Кама муниципаль район Советы депутаты, комиссия рәисе урынбасары |
| Комиссия әгъзалары: |  |
| Муллин  Рамил Хәмзә улы | - Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе; |
| Томилов  Федор Вячеславович | - Түбән Кама шәһәр Советы депутаты; |
| Бәдретдинов  Илнар Наил улы | - Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары; |
| Чернышева  Ольга Николаевна | - Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары вазыйфаларын башкаручы. |

4. Конкурска документларны кабул итүне 2021 елның 19 ноябреннән 9 декабренә кадәр Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, 206 каб. адресы буенча Советлар Йорты бинасында, ял көннәреннән тыш, көн саен 8 дән 17 сәгатькә кадәр үткәрергә, тел. 42-42-66.

5. Конкурс комиссиясенә 2021 елның 10 декабреннән 17 декабренә кадәр Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына кандидатларны конкурс нигезендә сайлап алуны үткәрергә һәм конкурс тәмамланганнан соң өч көн эчендә конкурс нәтиҗәләрен һәм Түбән Кама шәһәр Советына кандидатлар турында мәгълүматны тапшырырга.

6. Түбән Кама шәһәр Советының оештыру бүлегенә:

6.1. 2021 елның 19 ноябрендә массакүләм мәгълүмат чараларында Түбән Кама шәһәр Советының әлеге карарын, Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дәгъвачыга карата куелган таләпләрне, конкурста катнашу өчен кирәкле документлар исемлеген, Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе белән контракт проектын бастырып чыгарырга;

6.2. конкурста катнашу өчен претендентлар тарафыннан тапшырылган документларны конкурс комиссиясенә кабул итүне, саклауны, тапшыруны тәэмин итәргә.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны регламент, җирле үзидарә һәм депутат этикасы мәсьәләләре буенча даими комиссиягә йөкләргә.

|  |  |
| --- | --- |
| Түбән Кама шәһәре Мэры  вазыйфаларын башкаручы,  Мэр урынбасары | М.В.Камелина |

Түбән Кама шәһәр Советының

2021 елның 18 ноябрендәге

63 номерлы карарына

кушымта

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дәгъвачыга карата куелган таләпләр

1. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына кандидатның түбәндәгеләр булуы:

а) Россия Федерациясе гражданлыгы;

б) эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һөнәри белем;

в) кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

г) оешма, дәүләт органы, муниципаль орган җитәкчесе, җитәкче урынбасары, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазыйфаларында биш елдан да ким булмаган идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе.

2. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә 2015 елның 27 апрелендәге 19 номерлы Түбән Кама шәһәр Советы карары белән расланган Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү Тәртибенең 1 нче кушымтасында (алга таба - Тәртип) күрсәтелгән форма буенча гариза тапшыра, аңа түбәндәге документлар беркетелергә тиеш:

1) Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета һәм 3 х 4 см зурлыктагы фотография;

2) автобиография;

3) паспортның яки аны алмаштыручы документның төп нөсхәсе һәм күчермәсе (тиешле документ документларны тапшырганда һәм конкурска килгәч шәхсән тапшырыла);

4) югары белем булуны, эш стажын һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- гражданинның эш (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсенең яисә башка документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе;

- һөнәри белем турында, шулай ук, гражданин теләге буенча, өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем бирү турында документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе. Конкурсант өстәмә рәвештә аның һөнәри әзерлеген характерлаучы башка документларны да тапшыра ала;

5) алынган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

Барлык чыганаклардан алынган керемнәр (элекке эш урыны яки сайлап алынган вазыйфаны биләү урыны буенча керемнәрне, пенсияләр, пособиеләр, башка түләүләрне кертеп) турында белешмәләр конкурска документлар тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен, шулай ук мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар конкурска документлар тапшыру ае алдыннан килгән айның беренче числосына карата (хисап датасына) тапшырыла.

Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Указы белән расланган белешмә формасы буенча тапшырыла;

6) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруларның булмавы турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

7) шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

8) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

9) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен.

3. Конкурста катнашу (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынын наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйле чыгымнар кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

|  |  |
| --- | --- |
| Түбән Кама шәһәре  Мэры урынбасары | М.В. Камелина |

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибенә

1 нче кушымта

*(Форма)*

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатураларны карау буенча конкурс комиссиясенә

гариза

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.А.ис.), Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурста катнашырга телим.

Мин Россия Федерациясе гражданины, эшкә сәләтле икәнемне, муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләр минем тарафтан үтәлгән булуын, башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына куела торган квалификация таләпләренә туры килүемне, әлеге конкурста катнашу өчен мин тапшырган документлардагы белешмәләр чынбарлыкка туры килүен, ә документлар үзләре ялган түгел икәнен раслыйм.

Кушымта: (кушымта итеп бирелә торган документлар исемлеге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имза)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибенә

2 нче кушымта

*(Форма)*

АНКЕТА

(үз кулы белән тутырыла)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Атасының исеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Фото өчен урын |
| 2. Әгәр фамилиягезне, исемегезне яки атагызның исемен үзгәрткән булсагыз, аларны күрсәтегез, шулай ук кайчан, кайда һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнне күрсәтегез |  | |
| 3. Числосы, ае, елы һәм туган урыны (сала, авыл, шәһәр, район, өлкә, край, республика, ил) |  | |
| 4. Гражданлык (әгәр үзгәрткән булсагыз, кайчан һәм нинди сәбәпләр аркасында икәнен күрсәтегез, әгәр башка дәүләт гражданлыгы булса – күрсәтегез) |  | |
| 5. Белем (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамладыгыз, диплом номерлары). Диплом буенча әзерлек юнәлеше яки белгечлеге.  Диплом буенча квалификация |  | |
| 6. Югары уку йортыннан соң һөнәри белем: аспирантура, адъюнктура, докторантура (белем бирү яки фәнни учреждениенең исеме, тәмамлау елы).  Гыйльми дәрәҗәсе, гыйльми исеме (кайчан бирелде, диплом, аттестат номерлары) |  | |
| 7. Нинди чит телләр һәм Россия Федерациясе халыклары телләрен беләсез һәм нинди дәрәҗәдә (сүзлек белән укыйсыз һәм тәрҗемә итәсез, укыйсыз һәм аңлата аласыз, иркен сөйләшәсез) |  | |
| 8. Федераль граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, хокук саклау хезмәтенең класслы чины, Россия Федерациясе субъекты граждан хезмәтенең класслы чины, дәүләт хезмәтенең квалификация разряды, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды яки класслы чины (кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән) |  | |
| 9. Хөкем ителдегезме, кайчан һәм ни өчен (Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә кергәндә тутырыла) |  | |
| 10. Эш, хезмәт, уку чорында рәсмиләштерелгән дәүләт серенә керү мөмкинлеге, аның формасы, номеры һәм датасы (әгәр булса) |  | |

11. Хезмәт эшчәнлеге башланганнан бирле башкарыла торган эш (югары һәм урта махсус уку йортларында укуны, хәрби хезмәтне, берьюлы ике урында эшләүне, эшмәкәрлек эшчәнлеген һ.б. кертеп).

Әлеге пунктны тутырганда, оешмаларны үз вакытында ничек аталган, шулай атарга, хәрби хезмәтне вазыйфасын һәм хәрби часть номерын күрсәтеп язарга кирәк.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ай һәм ел | | Оешманы күрсәтеп, вазыйфа | Оешма адресы  (шул исәптән чит илдә) |
| керү | китү |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Дәүләт бүләкләре, башка бүләкләр һәм аерымлык билгеләре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сезнең якын туганнарыгыз (ата, ана, абый-энеләр, апа-сеңелләр һәм балалар), шулай ук ирегез (хатыныгыз), шул исәптән элеккегеләре.

Әгәр туганнарыгы фамилиясен, исемен, әтисенең исемен үзгәртсә, шулай ук аларның элекке фамилиясен, исемен, әтисенең исемен күрсәтергә кирәк.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Туганлык дәрәҗәсе | Фамилиясе, исеме, атасының исеме | Ел, число, ай һәм туу урыны | Эш урыны (оешма исеме һәм адресы), вазыйфа | Йорт адресы (теркәлү, фактик яшәү урыны адресы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Чит илдә даими яшәүче һәм (яки) башка дәүләткә даими яшәү урынына чыгу өчен документлар рәсмиләштерүче сезнең якын туганнарыгыз (ата, ана, абый-энеләр, апа-сеңелләр һәм балалар), шулай ук ирегез (хатыныгыз), шул исәптән элеккегеләре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чит илдә кайсы вакыттан бирле яшиләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Чит илдә булу (кайчан, кайда, нинди максат белән)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Хәрби бурычка мөнәсәбәт һәм хәрби исем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Йорт адресы (теркәлү, фактик яшәү урыны адресы), телефон номеры (яисә башка элемтә төре) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт яки аны алыштыручы документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Чит ил паспорты булу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры (булса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (булса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Өстәмә белешмәләр (сайлаулы вәкиллекле органнарда катнашу, үзегез турында хәбәр итәргә теләгән башка мәгълүмат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Минем анкетадагы ялган мәгълүматлар һәм квалификация таләпләренә туры килмәвем конкурста катнашудан һәм вазыйфага кабул итүдән, Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кабул итүдән баш тартуга китерүе миңа мәгълүм.

Миңа карата тикшерү чаралары үткәрүгә риза.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Рәсмиләштерелә торган затның фотографиясе һәм хезмәт эшчәнлеге, хәрби хезмәт һәм укуы турында мәгълүмат шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәге язмаларга, белем һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза, кадрлар хезмәте хезмәткәре фамилиясе)

Түбән Кама шәһәр Советының

2015 елның 27 апрелендәге

19 номерлы карарына

2 нче кушымта

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе белән

КОНТРАКТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел Түбән Кама шәһәре

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм Түбән Кама шәһәре Уставы (алга таба - Устав) нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге Мэры (алга таба - Мэр), бер яктан, һәм җирле администрация Башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат (алга таба -башкарма комитет җитәкчесе), икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге контрактны төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт башкарма комитет җитәкчесе һәм җирле үзидарә органнары арасында хезмәт һәм башка мөнәсәбәтләрне җайга сала, әлеге контракт якларының законнар һәм Устав нигезендә хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда әлеге контракт гамәлдә булган чорда башкарма комитет белән җитәкчелек итү вазыйфаларын үз өстенә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет җитәкчесе конкурс нәтиҗәләре буенча Түбән Кама шәһәр Советы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм башкарма комитетны җитәкли.

2.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлегендә Түбән Кама шәһәр Советы һәм Мэр контролендә тора һәм хисап тота.

2.4. Әлеге контракт буенча эш башкарма комитет җитәкчесе өчен төп булып тора.

3. Җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, Устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.2.1. Башкарма комитет эшчәнлеге белән бер генә кеше идарәсе принципларында идарә итә һәм башкарма комитет тарафыннан аның компетенциясенә керүче Түбән Кама шәһәр Советы һәм Мэр каршындагы вәкаләтләрне үтәү өчен шәхси җаваплылык тота;

3.2.2. Башкарма комитетны Түбән Кама шәһәр Советы, Мэр, башка җирле үзидарә органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданнар һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Түбән Кама шәһәр Советы каравына муниципаль берәмлекне комплекслы социаль-икътисадый үстерү планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәлеше турында хисапларны тәкъдим итә;

3.2.4. Түбән Кама шәһәр Советы раславына башкарма комитет структурасы проектын, башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәт өчен түләү фондын кертә, башкарма комитетның штат расписаниесен хезмәткәрләрнең чик саны һәм хезмәт өчен түләү фонды белән билгеләнгән расланган структурага туры китереп раслый;

3.2.5. Мэр белән килештереп, башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, башкарма комитет органнары җитәкчеләрен билгели һәм вазыйфадан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләрне һәм башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тота, аларга карата кызыксындыру һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана;

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. Түбән Кама шәһәр Советына үзенең эшчәнлеге һәм башкарма комитет эшчәнлеге нәтиҗәләре, шул исәптән Түбән Кама шәһәр Советы тарафыннан куелган мәсьәләләрне хәл итү турында еллык хисапларны тәкъдим итә;

3.2.8. халыкка даими рәвештә башкарма комитет эшчәнлеге турында хәбәр итә, башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнарны кабул итүне оештыра, гражданнарның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен тәэмин итү һәм яклау буенча чаралар күрә, башкарма комитет исеменнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. законнар, Устав, Түбән Кама шәһәр Советы карарлары һәм әлеге контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлек исеменнән милек һәм башка хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Түбән Кама шәһәр Советы Уставы, норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә, җирле әһәмияттәге мәсьәләләр һәм федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук башкарма комитетның башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча боерыкларын чыгара.

Башкарма комитет җитәкчесе җирле үзидарә органнары вәкаләтләре буларак федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары белән турыдан-туры билгеләнгән һәм Устав белән башкарма комитет компетенциясенә кертелгән башкарма комитет карарлары һәм боерыклары чыгара.

3.5. Башкарма комитет җитәкчесе бурычлы:

3.5.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Устав һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, Түбән Кама шәһәр Советы һәм Мэр карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.5.2. гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәэмин итәргә;

3.5.3. Мэр, Түбән Кама шәһәр Советы, башка җирле үзидарә органнары белән законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм формаларда үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.5.4. үз вазыйфаи бурычларын намус белән үтәргә;

3.5.5. үз хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен сакларга;

3.5.6. дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук үз вәкаләтләренең үтәлеше белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне таратмаска;

3.5.7. закон нигезендә муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә;

3.5.8. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә билгеләнгән үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

3.5.9. дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вәкаләтләрне үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга.

3.6. Үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда, башкарма комитет җитәкчесе мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгу очракларын булдырмый калдырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты астында башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы аның вазыйфаи бурычларын объектив башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган һәм башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы һәм гражданнар, оешмалар, җәмгыять, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында гражданнар, оешмалар, җәмгыять, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең әлеге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерерлек каршылыклар барлыкка килә яисә барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы астында башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан үз вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яисә натураль рәвештә керем (нигезсез баю), турыдан-туры башкарма комитет җитәкчесе, аның гаилә әгъзалары һәм туганлыкта яки үги туганлыкта торган башка затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган абый-энеләр, апа-сеңелләр, шулай ук ир яки хатынның бертуган абый-энеләре, апа-сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балаларның ир яки хатыны) өчен, шулай ук башкарма комитет җитәкчесе алар белән финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйле гражданнар һәм оешмалар өчен матди файда рәвешендә керем алу мөмкинлеге аңлашыла.

Башкарма комитет җитәкчесендә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну барлыкка килгән очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мэрга бу хакта язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.7. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда, әлеге контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.8. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда, муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эш итәргә, үз хокукларын гамәлгә ашырырга һәм вазыйфаларын намус һәм акыл белән башкарырга тиеш.

4. Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

4.1. Җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда, башкарма комитет җитәкчесе түбәндәге хокукларга ия:

4.1.1. җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда федераль башкарма хакимият органнары һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар белән билгеләнгән нигезләмәләрне, әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча карарларны, аның үтәлеше аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк булган башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләрне, шулай ук җирле үзидарә органнары вәкаләтләре буларак федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында турыдан-туры билгеләнгән һәм Устав белән башкарма комитет компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын һәм күрсәтмәләрен үтәү өчен һәм алар нигезендә чыгарырга;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан җирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.4. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турында, шулай ук аларның үтәлешен кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәэмин итү турында тәкъдим белән Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына мөрәҗәгать итәргә;

4.1.5. Түбән Кама шәһәр Советына Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә үзләренә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.6. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дәүләт органнары күрсәтмәләренә суд тәртибендә шикаять бирү;

4.1.7. федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә аерым дәүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан башка хокуклардан файдаланырга.

4.2. Җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда башкарма комитет җитәкчесе бурычлы:

4.2.1. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башкарма комитет эшен оештырырга;

4.2.2. үз вәкаләтләре чикләрендә аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук Уставта каралган очракта һәм тәртиптә җирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен өстәмә кулланылучы үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан кулланылышын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.3. алар нигезендә җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләрне гамәлгә ашыру йөзеннән һәм нигезендә нәшер ителгән муниципаль хокукый актлар турында Россия Федерациясе вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасы вәкаләтле дәүләт органнарына белешмәләр бирергә;

4.2.4. федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. алар нигезендә җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.6. федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торуда Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына ярдәм итәргә;

4.2.7. җирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торуда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм итәргә;

4.2.8. үз вәкаләтләре чикләрендә җирле үзидарә органнарының яисә җирле үзидарәнең вазыйфаи затларының федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән федераль законнар таләпләрен бозуны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. үз вәкаләтләре чикләрендә җирле үзидарә органнарының яисә җирле үзидарәнең вазыйфаи затларының Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнары таләпләрен бозуны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.10. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәп-хисаплауны вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.11. җирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм шартлар туганда, җирле үзидарә органнары тарафыннан аларны гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Мэрның хокуклары һәм бурычлары

5.1. Мэр хокуклы:

5.1.1. башкарма комитет җитәкчесеннән үз вазыйфаларын башкарганда Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Уставны, Түбән Кама шәһәр Советы һәм Мэрның карарларын үтәүне таләп итәргә;

5.1.2. үз вәкаләтләре чикләрендә башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиешле йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. башкарма комитет җитәкчесеннән Мэр, Түбән Кама шәһәр Советы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләрне, документларны, белешмә һәм башка мәгълүматны, шул исәптән соратып алына торган яисә килешенгән вакытка тапшырылырга тиешле башкарма комитет эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүматны соратып алырга;

5.1.4. башкарма комитет җитәкчесенә законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә кызыксындыру чараларын кулланырга;

5.1.5. башкарма комитет җитәкчесен закон нигезендә хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар җаваплылыкка тартырга;

5.1.6. башкарма комитет җитәкчесе җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә әлеге контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә әлеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗәгать итәргә.

5.2. Мэр башкарма комитет җитәкчесенең законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен тормышка ашыруны тәэмин итү буенча чаралар күрә.

5.3. Мэр, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләт бирелгән органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча һәм законда каралган башка очракларда, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә каршы килүче медицина бәяләмәсе нигезендә, башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфаларыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Мэрның башкарма комитет җитәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итү буенча башка вәкаләтләре законнар, Устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет җитәкчесенең эш вакыты һәм хезмәт өчен түләү

6.1. Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлдәге законнар һәм Түбән Кама шәһәр Советының норматив хокукый актлары нигезендә акча түләнә.

6.2. Түбән Кама муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең вазыйфаи окладының күләме инфляция дәрәҗәсен (кулланучылар бәяләрен) исәпкә алып, тиешле елга Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге бюджеты нигезендә \_\_\_сум тәшкил итә һәм ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында карар Мэр тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет Җитәкчесе үз эшчәнлеген нормага салынмаган хезмәт көне шартларында башкара.

7. Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның социаль-көнкүреш һәм башка шартлары

7.1. Җирле бюджет акчалары исәбеннән хезмәт вазыйфаларын башкару өчен башкарма комитет җитәкчесенә машина йөртүче белән хезмәт машинасы, мобиль элемтә чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет җитәкчесенә командировка чыгымнары каплана, башка түләүләр башкарыла, шулай ук законнар һәм Түбән Кама шәһәр Советының муниципаль хезмәткәрләр өчен норматив хокукый актларда, Мэр тарафыннан билгеләнгән ел саен түләнә торган отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

8. Башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре срогы

8.1. Башкарма комитет җитәкчесе әлеге контракт төзелгән көннән үз вәкаләтләрен тормышка ашыра башлый.

Башкарма комитет җитәкчесе белән әлеге контракт Түбән Кама шәһәр Советының башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына (яңа чакырылыш Түбән Кама шәһәр Советы эшли башлаганчыга кадәр) затны билгеләү турында карар кабул иткән вәкаләтләре срогына төзелә һәм биш ел тәшкил итә.

8.2. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре түбәндәге очракларда вакытыннан алда туктатыла:

8.2.1. вафат булу;

8.2.2. үз теләгең белән отставка китү;

8.2.3. «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 37 статьясындагы 11 өлеше нигезендә контрактны өзү;

8.2.4. «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан баш тарту;

8.2.5. суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез дип тану;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип тану яки вафат булган дип игълан итү;

8.2.7. аңа карата судның гаепләү карары законлы көченә керү;

8.2.8. Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе катнашучысын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы җирле үзидарә органнарына сайланырга, чит ил гражданлыгын алырга яисә тору кәгазе яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы җирле үзидарә органнарына сайланырга хокуклы;

8.2.10. хәрби хезмәткә чакырылу яки аны алыштыручы альтернатив граждан хезмәтенә җибәрү;

8.2.11. шәһәрне үзгәртеп кору;

8.2.12. шәһәр чикләрен үзгәртү нәтиҗәсендә килеп чыккан район сайлаучыларының саны 25 проценттан артып китү.

8.3. Түбән Кама шәһәр Советының вәкаләтләре вакыты чыккач яки аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылганнан соң, башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзелгәнче гамәлгә ашыруны дәвам итә.

9. Якларның җаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы.

9.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлеккә, башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тота. Әлеге җаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен әлеге максатларга муниципаль берәмлеккә бүлеп бирелгән матди ресурслар һәм финанс чаралары чикләрендә башкармаган яисә тиешенчә башкармаган өчен федераль законнар нигезендә җавап тота.

9.4. Мэр мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу чорында башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын башкаруга юл куймаска) читләштерергә хокуклы. Шул ук вакытта башкарма комитет җитәкчесенә биләгән вазыйфадан читләштерелгән барлык вакытына акча түләнә.

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр як, Түбән Кама шәһәр Советы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (аныклау) яки тулыландыру турындагы мәсьәләне икенче як алдында куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән контракт яклар килешүе буенча яки гариза нигезендә суд тәртибендә вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

10.2.1. Түбән Кама шәһәр Советы яки Мэр - җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда;

10.2.2. Татарстан Республикасы Президенты - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда;

10.2.3. Башкарма комитет җитәкчесе - җирле үзидарә органнары һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә.

10.3. Яклар ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим, контрактны туктатуның фаразланган вакытына кадәр ике айдан да соңга калмыйча, башка якка язма рәвештә җибәрелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу срогы

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре вакыты чыккач, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзегәнче гамәлдә була. Башкарма комитетның яңа җитәкчесе белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм башкарма комитет белән җитәкчелек итү вәкаләтләре башкарма комитетның яңа җитәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән контракт аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә аның вәкаләтләре срогы дәвамында гамәлдә, ләкин әлеге вәкаләтләрнең билгеле гамәлдә булу срогы булса, аерым дәүләт вәкаләтләренең гамәлдә булу срогыннан да артык түгел.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булу вакыты закон һәм әлеге контрактның 8.2. пункты нигезендә башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату көненнән билгеләнгән сроктан алда туктатыла (әлеге контрактның 11.1 пунктында билгеләнгән сроктан алда).

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр срогы тәмамланганнан яисә вакытыннан алда вәкаләтләр туктатылганнан соң башкарма комитет җитәкчесе кабул итү-тапшыру акты буенча аның эшендәге барлык матбугатларны, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейф ачкычларын яңа билгеләнгән башкарма комитет җитәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка тапшырырга тиеш.

12.3. Әлеге контракт өч нөсхәдә төзелгән, алар бер үк юридик көчкә ия, бер нөсхә - башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (башкарма комитет җитәкчесенең шәхси эшендә), бер нөсхәсе - Мэрда, бер нөсхәсе - башкарма комитет җитәкчесендә саклана.

Якларның имзасы һәм реквизитлары:

|  |  |
| --- | --- |
| Түбән Кама шәһәре Мэры      (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имза) (Ф.И.А.ис.) | Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе  Паспорт мәгълүматы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адресы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (имза) (Ф.И.А.ис.) |